PROGRAMME DE FORMATION

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

✓ Comprendre les principes et concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle (IA)
✓ Identifier les usages concrets de l'IA dans les activités professionnelles quotidiennes
✓ Savoir formuler des requêtes efficaces pour dialoguer avec un outil d'IA (prompt engineering)
✓ Automatiser certaines tâches pour gagner du temps et en productivité
✓ Utiliser l'IA pour créer, structurer et enrichir des supports de travail (textes, visuels, tableaux, contenus numériques)
✓ Développer un plan d'action personnel d'usage de l'IA dans son activité

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout professionnel, dirigeant, entrepreneur ou salarié souhaitant découvrir le potentiel de l'intelligence artificielle et intégrer ces outils dans ses pratiques professionnelles quotidiennes.

PRÉ-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Aucun prérequis technique n'est exigé.
Un questionnaire de positionnement sera transmis en amont afin d'adapter les contenus aux besoins et niveaux des participants (usage numérique, outils déjà maîtrisés, objectifs professionnels).

DURÉE ET ORGANISATION

La formation s'organise en **1 session de 2 jours**, soit **14 heures** de formation.
Elle se déroule **en présentiel** dans une salle équipée d'un accès Internet et d'un poste informatique par participant.
L'effectif de stagiaires est compris entre **1 et 10 personnes** pour garantir une approche personnalisée, des exercices pratiques et des échanges de qualité.

ENCADREMENT

La formation est assurée sous le contrôle du **responsable pédagogique BAASES**, répondant à la norme de qualité **Qualiopi**.
Le formateur, **Sébastien Schuck**, est un expert en outils numériques, en intelligence artificielle appliquée et

en accompagnement des dirigeants et équipes professionnelles. Il met à disposition son expérience terrain pour adapter chaque séquence aux besoins concrets des participants.

SUIVI ET ÉVALUATION

L'évaluation des acquis repose sur plusieurs niveaux :

- **Auto-positionnement** en amont et en aval de la formation
- **Évaluation continue** à travers des exercices pratiques et mises en situation
- **Quiz de validation des acquis** en fin de session
- **Évaluation à chaud** en fin de formation (satisfaction, utilité, transfert professionnel)
- **Suivi post-formation** à 3 mois par BAASES, visant à mesurer la mise en pratique des connaissances et outils vus en formation

Une **attestation de réalisation** et les **supports de formation numériques** seront remis à chaque stagiaire.

OUTILS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La pédagogie repose sur une approche **active, participative et expérientielle**, favorisant l'autonomie et la mise en pratique immédiate.
✓ Alternance d'apports théoriques simplifiés et de cas pratiques guidés
✓ Exercices individuels et collectifs de création de prompts et d'automatisation
✓ Mises en situation sur des cas réels issus de l'activité des participants
✓ Co-construction et réflexion collective sur les usages professionnels de l'IA
✓ Utilisation d'outils concrets : ChatGPT, DALL·E, Canva, Notion AI, outils bureautiques intelligents
✓ Support pédagogique fourni en version papier et numérique

Matériel requis :
Paperboard, vidéoprojecteur, poste informatique connecté à Internet par participant, supports de cours.

DATES ET LIEU DE FORMATION

Communiqués sur la convention de formation
Durée : 2 jours (14 heures)

Mardi 16 décembre et jeudi 18 décembre 2025
Groupe : de 1 à 12 personnes
Modalité : Présentiel

CONTACT

Responsable pédagogique et administratif :
Sébastien SCHUCK
📞 06 10 08 49 33
✉️ sebastien.schuck@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION

Découvrir et exploiter l'intelligence artificielle

I – Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle

✓ Définition et principes de l'IA : machine learning, deep learning, IA générative
✓ Panorama des usages actuels dans les entreprises et les organisations
✓ Avantages, risques et limites d'un usage raisonné
✓ Identifier les outils IA pertinents selon son métier

II – Apprendre à dialoguer efficacement avec une IA (Prompt Engineering)

✓ Comprendre la logique de questionnement d'une IA
✓ Construire une requête claire et précise : rôle, contexte, objectif, contraintes
✓ Bonnes pratiques et erreurs fréquentes
✓ Atelier pratique : formuler, tester et améliorer ses prompts

---

III – Automatiser et organiser ses tâches avec l'IA

✓ Simplifier le quotidien : rédiger un mail, un compte rendu, un tableau de suivi
✓ Structurer l'information, synthétiser et trier des données
✓ Créer des check-lists, plannings et documents organisationnels avec IA
✓ Études de cas concrets : automatisation d'une tâche métier

IV – Produire et créer avec l'IA

✓ Utiliser l'IA pour la production de contenus (textes, visuels, présentations)
✓ Explorer la créativité assistée : DALL·E, Canva, outils de présentation IA

✓ Créer des supports professionnels en quelques minutes
✓ Exercices guidés : création de visuels, scripts, présentations, documents métiers

---

V – Identifier les risques, limites et aspects éthiques

✓ Sensibilisation au RGPD et à la protection des données
✓ Confiance, fiabilité et biais des modèles IA
✓ Bonnes pratiques de confidentialité et d'usage professionnel
✓ Cas concrets : paramétrer la sécurité et éviter les erreurs courantes

---

VI – Construire son plan d'usage IA

✓ Élaborer un plan d'intégration progressive de l'IA dans son activité
✓ Définir les outils prioritaires selon ses besoins réels
✓ Identifier les gains de temps et les limites à respecter
✓ Formaliser un plan d'action personnalisé pour le quotidien